

I. DATOS DE LA PERSONA ADQUIRENTE: / DADES PERSONA ADQUIRENT:

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

NIF / DNI / NIE

--	--	--	--	--	--

DOMICILIO / DOMICILI

Nº

ESC.

PISO / PIS.

PTA.

--	--	--	--	--	--

C. POSTAL.

MUNICIPIO / MUNICIPI

PROVINCIA

TELÉFONO1 / TELÈFON1

TELÉFONO2 / TELÈFON2

--	--	--	--	--

II. DATOS DE LA PERSONA CEDIENTE: / DADES PERSONA CEDENT:

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

NIF / DNI / NIE

--	--	--	--	--	--

DOMICILIO / DOMICILI

Nº

ESC.

PISO / PIS.

PTA.

--	--	--	--	--	--

C. POSTAL.

MUNICIPIO / MUNICIPI

PROVINCIA

TELÉFONO1 / TELÈFON1

TELÉFONO2 / TELÈFON2

--	--	--	--	--

EXPONEN / EXPOSEN

Que habiendo adquirido en CESIÓN EL NEGOCIO dedicado a / Que havent adquirit en CESSIÓ EL NEGOCI dedicat a

--

Emplazado en: / Emplaçat en

ANTERIOR denominación comercial / ANTERIOR denominació comercial

--	--

PROXIMA denominación comercial / PRÒXIMA denominació comercial

Tel. para visitas / Tel. per a visites

Aforo / Aforament

--	--	--

MISLATA, A

FIRMA PERSONA CEDENTE / FIRMA PERSONA CEDENT

--

FIRMA PERSONA ADQUIRENTE / FIRMA PERSONA ADQUIRENT

--

PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓ DE DADES

EL AYUNTAMIENTO DE MISLATA tratará los datos que usted nos ha facilitado en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos correspondientes a Urbanismo y Medio Ambiente en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en este documento. / L'AJUNTAMENT DE MISLATA tractarà les dades que vostè ens ha facilitat en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a Urbanisme i Medi Ambient en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en aquest document.

Los datos se conservarán durante el termino de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, si fuere necesario, el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, esto, los datos se podrán conservar, si fuera necesario, con finalidades de archivo de interés. / Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contencios administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias concedidas, o si fuera necesaria, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no se cederán a terceros, quitado que se comuniquen a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorias cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la Ley. / La base jurídica de legitimaicó per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, tendrá que presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA, plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es) / Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució 8 o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En el escrito tendrá que especificar qué derecho solicita para que sea satisfecho y, a su vez, tendrá que mostrar o, en caso de un envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En el caso de que actua mediante representante, legal o voluntario, tendrá que aportar también el documento que acredite la representación y el documento identificativo de este. / En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actua mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. /

Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) / Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).