

1º NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

DNI - NIF - NIE

TELÉFONO / *TELÈFON***FORMACIÓN Y EXPERIENCIA / FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA**No olvidar aportar documentación justificativa / *No oblideu aportar documentació justificativa*FORMACIÓN REGLADA / *FORMACIÓ REGLADA*Titulación / *Titolació*Entidad / *Entitat*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA / *FORMACIÓ COMPLEMENTARIA*Curso / *Curs*Entidad / *Entitat*Duración / *Duració*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Experiencia acreditada de participación en espectáculos, montajes y eventos del ámbito de la música, la danza y las artes escénicas, así como en la coordinación y gestión de espectáculos y en la coordinación de festivales, muestras y otros certámenes culturales. / *Experiència acreditada de participació en espectacles, muntatges i esdeveniments de l'àmbit de la música, la dansa i les arts escèniques, així com en la coordinació i gestió d'espectacles i en la coordinació de festivals, mostres i altres certàmens culturals.*

Espectáculo - Actividad - Festival / *Espectacle - Activitat - Festival*Entidad / *Entitat*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Experiencia acreditada de participación en actividades relacionadas con los medios de comunicación y las redes sociales, la sonorización e iluminación de espectáculos. / *Experiència acreditada de participació en activitats relacionades amb els mitjans de comunicació i les xarxes socials, la sonorització i il·luminació d'espectacles*

Espectáculo - Actividad / *Espectacle - Activitat*Entidad / *Entitat*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Certificados de pertenencia a una asociación / *Certificats de pertinença a una associació*Asociación / *Associació*

|  |
|--|
|  |
|  |

Documentación que acredite la participación en actividades de voluntariado, el ejercicio de monitorea o monitor de talleres de ocio y tiempo libre o la coordinación de grupos infantiles y juveniles. / *Documentació que acredite la participació en activitats de voluntariat, l'exercici de monitorea o monitor de tallers d'oci i temps lliure o la coordinació de grups infantils i juvenils.*

Proyecto / Projecte

Entidad / Entitat

**PROYECTO DE COLABORACIÓN EN EL VIII MISLATA ART AL CARRER / PROJECTE DE COL·LABORACIÓ AL VIII MISLATA ART AL CARRER**

Evaluación de un proyecto para el VIII Mislata art al carrer, teniendo en cuenta estos apartados explicativos. / *Avaluació d'un projecte per al VIII Mislata art al carrer, tenint en compte aquests apartats explicatius*

(es necesario cumplimentar cada una de las casillas) / *(és necessari emplenar cadascuna de les caselles)*

1. Conocimiento de la realidad sociocultural de Mislata (hasta 0,5 puntos) / *Coneixement de la realitat sociocultural de Mislata (fins a 0,5 punts)*

2. Conocimiento sobre el Festival MAC de Mislata (hasta 0,5 puntos) / *Coneixement sobre el Festival MAC de Mislata (fins a 0,5 punts)*

3. Cuáles son los objetivos que debe reunir un festival de artes de calle como el MAC de Mislata *(hasta 1 punto) / Quins són els objectius que ha de reunir un festival d'arts de carrer com el MAC de Mislata (fins a 1 punt)*

4. Propuesta de actividades complementarias a la programación escénica que contribuya al desarrollo de objetivo propuesto *(hasta 1 punto) / Proposta d'activitats complementàries a la programació escènica que contribuïska al desenvolupament d'objectiu proposat (fins a 1 punt)*

5. Propuesta de **acciones de dinamización** que contribuyan a la participación de la ciudadanía y a la difusión del festival *(hasta 1 punto) / Proposta d'accions de dinamització que contribuïsqen a la participació de la ciutadania i a la difusió del festival (fins a 1 punt)*

5. Propuesta de **evaluación** de la consecución de objetivos (hasta 1 punto ) / *Proposta d'avaluació de la consecució d'objectius (fins a 1 punt )*

**PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓ DE DADES**

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

*Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE MISLATA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA Plaza \*Constitución 8 o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.*