

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS		
BOLSA DE TRABAJO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, DE PUESTOS DE TÉCNICO MEDIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A, SUBGRUPO A2 COMO FUNCIONARIOS INTERINOS		
DATOS PERSONALES		
APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I.
1. OTRAS TITULACIONES SUPERIORES Y CURSOS DE FORMACION (Máximo 1,5 puntos)		
☐ Por estar en posesión del título de Doctorado en cualquiera de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de la convocatoria, 1 punto. ☐ Por estar en posesión del título de postgrado universitario relacionado con las funciones de la plaza que se convoca y distinto del que ha servido como requisito para el acceso, 0,50 puntos. ☐ Por estar en posesión de más de una de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de la convocatoria, 0,50 puntos. ☐ Cursos de formación relacionados directamente con las funciones correspondientes a la plaza de Técnico/a de administración General debidamente justificados y homologados oficialmente:		
	Asistencia	Aprovechamiento
Hasta 20 horas	0,10	0,15
De 21 a 40 horas	0,15	0,20
De más de 40 horas	0,20	0,25
Número de cursos:		Puntos:
2. CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO (se puntuará únicamente el nivel más alto que se posea, máximo 2 puntos)		
☐ A2: 0,10 puntos ☐ B1: 0,25 puntos ☐ C1: 1 punto ☐ C2: 2 puntos		
(Señalar con X el correspondiente)		Puntos:
3. IDIOMAS DE OTROS PAISES DE LA UNION EUROPEA (se puntuará únicamente el nivel más alto de cada idioma, máximo 1 punto)		
☐ A2: 0,10 puntos ☐ B1: 0,25 puntos ☐ C1: 0,5 puntos ☐ C2: 1 punto		
		Puntos:
4. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 0,5 puntos)		
☐ Por cada mes trabajado en la administración en puestos con funciones asimilables a las de Técnico de la Administración General, incluidos contratos en prácticas, siempre que no formen parte de la obtención del título de Grado exigido como requisito o valorado como mérito si fuera una segunda titulación. 0,05 puntos ☐ Por cada mes trabajado en el sector privado desempeñando funciones asimiladas a administrativas o superiores, o en el ejercicio de profesiones jurídicas o económicas. 0,025 puntos.		
(Señalar con X los correspondientes)		Puntos:
SUMA TOTAL		PUNTOS:
☐ Declaración responsable: Declaro que es cierto el listado de méritos consignado en esta hoja de autobaremación y que las copias aportadas de la documentación acreditativa de los méritos alegados son copias literales de la documentación original que obra en poder de la persona aspirante y que, a efectos de comprobación, se comprometo a aportar dichos originales en el caso de ser requerido/a al efecto por el tribunal calificador.		

FULLA D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS		
BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, DE LLOCS DE TÈCNIC MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A, SUBGRUP A2 COM A FUNCIONARIS INTERINS		
DADES PERSONALS		
COGNOMS	NOM	D.N.I.
1. ALTRES TITULACIONS SUPERIORS I CURSOS DE FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts)		
☐ Per estar en possessió del títol de Doctorat en qualsevol de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria, 1 punt. ☐ Per estar en possessió del títol de postgrau universitari relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i diferent del que ha serveï com a requisit per a l'accés, 0,50 punts. ☐ Per estar en possessió de més d'una de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria, 0,50 punts. ☐ Cursos de formació relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça de Tècnic/a d'administració General degudament justificats i homologats oficialment:		
	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,15
De 21 a 40 hores	0,15	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,25
Nombre de cursos:		Punts:
2. CONEIXEMENTS DE VALENCIA (es puntuarà únicament el nivell més alt que es posseïska, màxim 2 punts)		
☐ A2: 0,10 punts ☐ B1: 0,25 punts ☐ C1: 1 punt ☐ C2: 2 punts		
(Assenyalar amb X el corresponent)		Punts:
3. IDIOMES EN ALTRES PAÏSOS DE LA UNIO EUROPEA (es puntuarà únicament el nivell més alt de cada idioma, màxim 1 punt)		
☐ A2: 0,10 punts ☐ B1: 0,25 punts ☐ C1: 1 punt ☐ C2: 1 punts		
(Assenyalar amb X el corresponent)		Punts:
4. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 0,5 punts)		
☐ Per cada mes treballat en l'administració en llocs amb funcions assimilables a les de Tècnic de l'Administració General, inclosos contractes en practiques, sempre que no formen part de l'obtenció del títol de Grau exigít com a requisit o valorat com a mèrit si fora una segona titulació. 0,05 punts ☐ Per cada mes treballat en el sector privat exercint funcions assimilades a administratiu o superior, o en l'exercici de professions jurídiques o econòmiques. 0,025 punts.		
(Assenyalar amb X el corresponent)		Punts:
SUMA TOTAL		PUNTS:
☐ Declaració responsable: Declare que és cert el llistat de mèrits consignat en aquesta fulla d'autobaremació i que les còpies aportades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en el cas de ser requerit/a a aquest efecte pel tribunal qualificador.		